



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **DRAGOMIR ANDREEA NICOLETA**

Adresă [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

E-mail andreea.dragomir@ulbsibiu.ro

Naționalitate Română

Data nașterii [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada	2022- prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Program de studii de Masterat Managementul Ordinii și Siguranței Publice – Învățământ cu frecvență
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea și funcționarea optimă a Programului Managementul Ordinii și Siguranței Publice, contribuind cu propuneri la planificarea strategică a activităților didactice dar și a planului anual de dezvoltare conform misiunii Facultății de Drept și a domeniului de studii Științe Administrative. Îndeplinirea cu succes a obiectivelor și indicatorilor planificați în cadrul proiectelor de cercetare și practică desfășurate în cadrul programului de studii de masterat. Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea cadrelor didactice implicate în activitățile de predare/seminarizare din cadrul programului de studii.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare și îndrumare program de studii, activități didactice.
Perioada	2017-prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept Simion Bărnuțiu Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de predare Curs pentru disciplinele: Dreptul Uniunii Europene II – Program de studii de licență Drept; Drept european – Program de studii de licență Administrație Publică; Protocol, corespondență și secretariat – Program de studii de licență Adm. Publică; Arhivistică și Documentaristică – Program de studii de licență Administrație Publică Ordinea publică în spațiul european – Program de studii de masterat Managementul Ordinii și Siguranței Publice; Politica externă și de securitate comună a UE – Program de studii de masterat Managementul Ordinii și Siguranței Publice; Spațiul de libertate, securitate și justiție al UE - Program de studii de masterat Administrație Publică Europeană; Drept European I, II -Program de studii de masterat Administrație Publică Europeană; Activități de Seminar pentru disciplinele: Drept european; Protocol, corespondență și secretariat; Ordinea publică în spațiul european Politica externă și de securitate comună a UE Spațiul de libertate, securitate și justiție al UE Drept European I, II -Program de studii de masterat Administrație Publică Europeană

Perioada **Iulie 2020- Oct 2021**

Funcția sau postul ocupat	Prodecan Facultatea de Drept
Activități și responsabilități principale	Prodecan cu responsabilități în relațiile cu studenții și Administrare
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare și monitorizare activități studențești și servicii pentru studenți; Coordonare și dezvoltare infrastructură didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Drept

Perioada 2019-2021

Funcția sau postul ocupat	Director Grant nr. AG/175/SGU/NC/II din 10.09.2019 – START-UP TUTORIAL
Activități și responsabilități principale	Asumare responsabilitate asupra întregii echipe de implementare și asigurare a aplicării procedurilor menționate în formularul de aplicație al Grant-ului. Administrarea site-ului proiectului, pagina de Facebook și afișele de informare create pentru activitățile proiectului. Selecția și monitorizarea grupului țintă. Identificarea potențialilor studenți din grupul țintă, realizarea tuturor procedurilor și documentele de înscriere a studenților eligibili și care doresc să facă parte din proiect, după înmatricularea studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectul Privind Învățământul Secundar (ROSE) Schema De Granturi Pentru Universități – Categorie De Grant Beneficiar: Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu – Facultatea De Drept Titlul Proiectului: START-UP TUTORIAL - Împreună Pentru O Carieră Juridică De Succes Acord de grant nr. AG/175/SGU/NC/II din 10.09.2019 Obiectivul general al proiectului a fost: Creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare cu minim 3 puncte procentuale față de anul universitar 2018-2019, respectiv 2019/2020, 2020/2021.

Perioada 2018-2021

Funcția sau postul ocupat	Coordonator Program de studii de Masterat Administrație Publică Europeană Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
Activități și responsabilități principale	Întocmire state funcțiuni, propunere cadre didactice de predare în cadrul programului de studii, coordonarea metodologică a activităților tutoriale, activități de suport îndrumare în activitățile specifice IFR
Numele și adresa angajatorului	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare și îndrumare program de studii, activități tutoriale și didactice

Perioada 2018-2021

Funcția sau postul ocupat	Coordonator Program de studii de Licență Administrație Publică Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
Activități și responsabilități principale	Întocmire state funcțiuni, propunere cadre didactice de predare în cadrul programului de studii, coordonarea metodologică a activităților tutoriale, activități de suport îndrumare în activitățile specifice ID
Numele și adresa angajatorului	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare și îndrumare program de studii, activități tutoriale și didactice

Perioada 2008-2017

Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare științifică

Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de Seminar pentru disciplinele: Dreptul Uniunii Europene I și II; Bazele administrației publice; Drept administrativ I și II; Birotica, corespondența și secretariat; Practica în Administrația Publică; Arhivistica și Documentaristica; Tehnici de conducere în Administrația Publică.
Perioada	2003-2008
Funcția sau postul ocupat	Secretar „S1”
Activități și responsabilități principale	Activități de secretariat
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități cu caracter specific de secretariat: -Organizare, pregătire și evidență corespondenței interne și externe adresată; -Realizarea unor materiale documentare pentru problemele complexe care necesită o documentație voluminoasă, evidențe și sinteze. -Întreținerea echipamentelor electronice, păstrarea curățeniei în spațiul de desfășurare a activității și în spațiile comune: holuri, toalete, săli de ședințe, alte spații comune, o bună colaborare cu celelalte structuri. -Întocmire și tinere evidența documentelor și acțiuni realizate în cadrul Facultății de Drept.
Perioada	2002
Funcția sau postul ocupat	Operator interviu
Numele și adresa angajatorului	Centrul Regional de Formare Profesională
Tipul activității sau sectorul de activitate	Operator interviu în cadrul sondajului de opinie pentru realizarea studiului privind viața social-culturală
Educație și formare	
Perioada	2024-prezent
Calificarea / diploma obținută	Sesiune de formare colegială - Pedagogie digitală: IA în educație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DiTES Tehnologii Digitale, Educație și Societate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente: Inteligența artificială în educație, Metode de predare online, Soft skills și comunicare în educația digitală
Perioada	2023-prezent
Calificarea / diploma obținută	Curs perfecționare: Reziliența digitală împotriva dezinformării (DOMINOES) Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (MVNIA) – România, Grupul de Cercetare Ciberimaginario al Universității Rey Juan Carlos – Spania, L-Universitât ta’ Malta și New Strategic Center – România.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursul este rezultatul proiectului DOMINOES, Competențe digitale INFORMAȚII EcoSystem și proiect de parteneriat strategic din cadrul programului ERASMUS+ ACORD NR. - 2021-1-RO01-KA220-HED-000031158 Competențe: Obținerea unei perspective cuprinzătoare asupra mediului informațional dintr-un punct de vedere care se concentrează pe securitatea cetățenilor și a statului., Recunoașterea noilor amenințări asociate cu apariția noilor tehnologii., Îmbunătățirea capacității de a recunoaște acest fenomen și evitați să cădeți în capcana răspândirii dezinformării online., Evaluarea impactul știrilor false asupra societății și proceselor democratice. Înțelegerea rolul platformelor de social media în lupta împotriva răspândirii dezinformării online. Îmbunătățirea capacității de a combate dezinformarea prin furnizarea de îndrumări generale privind planificarea, proiectarea și implementarea contra-narațiunilor și narațiunilor pozitive.
Perioada	2022
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar de dezvoltare profesională continuă: Managementul proceselor educaționale (ULBS)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga Sibiu
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager al sistemelor de management al calității, Cod COR 242114 Continutul cursului: Principiile calității, Proiectarea și reprezentarea proceselor educaționale. Documentarea proceselor. Elaborarea documentației specifice. Auditul calității. Analiza de management. Modelarea PE, Identificarea referențialelor. Documentarea proceselor. Controlul neconformităților. Analiza de management. Conformarea livrabililor, Probă scrisă / Probă practică / Portofoliu. Certificarea competențelor. Credite:10 credite(ECTS)
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Sesiune instruire și formare privind Managementul calității programelor de studii la formele de învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă Certificat de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Instruire și formare privind <i>"Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)"</i>
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Program de training Leadership Academic Certificat de participare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu Know Team: Consultanți: Oana Fodor și Adrian Chifor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul face parte din proiectul CNFIS-FDI-2020-0487, EDU-QUAL Educație de calitate la ULBS (director de proiect dna. prof. univ. dr. Livia ILIE). Tematică studiată: - Armonizarea practicilor de leadership; - Self-leadership; - Creșterea angajamentului prin leadership; - Dezvoltarea echipelor prin leadership.
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Program de formare Diplomație și protocol Certificat eliberat de Institutul European din România.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul European din România

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Abilități de a lucra într-un mediu internațional prin înțelegerea elementelor cheie ale etichetei diplomatice, precum și utilizarea corectă a protocolului în relațiile oficiale. Tematică studiată: - Diplomația. Istoric, definiție. Rolul diplomației și instrumentele sale - Diplomația – arta negocierii. Tipuri de diplomație - Profesia de diplomat; gradele diplomatice. Limbajul diplomatic și comunicarea în diplomație - Corespondența diplomatică și de afaceri - Protocol și ceremonial. Rolul protocolului și al ceremonialului în relațiile internaționale. -Curtoazia internațională. Reguli de etichetă și organizare a ospitalității. Pregătirea și desfășurarea evenimentelor oficiale
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Program postuniversitar "Predare și învățare în mediul universitar - o abordare bazată pe dovezi empirice" Certificat de absolvire a programului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program postuniversitar de formare didactică 4 discipline, 76 ore, 9 ECST, 24 ore cursuri teoretice (6 ore/disciplină) 56 ore de aplicații practice (14 ore/disciplină)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Scopul programului a fost îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic în ceea ce privește dezvoltarea de oferte educaționale cu conținut educațional și abordări instructiv - educativ inovatoare și centrate pe student prin utilizarea dovezilor empirice, a evaluării impactului asupra grupului de studenți și a predării reflexive. Programul conține următoarele 4 discipline cadru: -Evidențe empirice ale eficienței procesului de învățământ universitar -Feedback și predare reflexivă în mediul universitar -Design educațional și abordări instructiv - educative inovative pentru medii educaționale -Evaluarea studenților prin raportare la dezvoltarea de competențe
Perioada	2018/2019
Calificarea / diploma obținută	Program universitar de formare "Introducere în tehnologiile ID/IFR și conceptele eLearning, Blended Learning, Open and Distance Learning" din cadrul Proiectului "Excelență academică în învățământul șa distanță și învățământul cu frecvență redusă –un demers pentru calitate" Certificat de absolvire a programului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare a didacticienilor din învățământul superior Certificat de atestare a competențelor profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Psihologie și Științele Educației Domeniul: Științele Educației
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programul de formare în didactica specialității predării disciplinelor socio-umane și drept, a făcut parte din cadrul Proiectului "Calitate, inovare, comunicare în sistemul de formare a didacticienilor din învățământul superior" 2007-20013 – POSDRU 87/1,3/S/63709 -Sinaia, februarie 2013 96 ore- 6 credite Discipline studiate: -Elaborarea programului de formare în domeniul didacticii specialității -Metode moderne de formare în didactica specialității -Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice -Studiu individual și pregătirea portofoliului

Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Program de specializare pentru ocupația de FORMATOR Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârstnice Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Asociația Kofoed "S School Romania, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de specializare pentru ocupația de FORMATOR organizat de, perioada 01.06.2016-01.07.2016- 48 ore
Perioada	2012-2015
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza" București Domeniul: Ordine publică și siguranță națională Teză doctorat: Europeanizarea sistemului de ordine publică ca parte componentă a sistemului administrativ Îndrumător: Prof. Univ. dr. Stancu Șerb
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de doctorat
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	MASTER ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ EUROPEANĂ
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept European, Funcția și funcționarul public în România și UE, Servicii publice în UE, Dreptul administrativ al bunurilor, Relații de muncă și politica socială în UE, Sisteme constituționale în UE, Politici europene monetare și bancare etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Lucrare de disertație: Consiliul European și Consiliul Uniunii Europene Îndrumător: Conf. Univ. dr. Daiana Vesmaș
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de masterat Domeniu: Științe administrative
Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	MASTER ÎN ȘTIINȚE PENALE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept penal general aprofundat, Drept penal special aprofundat, Criminalitate organizată, Delincvență juvenila etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Lucrare de disertație: Delincvența juvenilă Îndrumător: Prof. Univ. dr. Constantin Butiuc
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de masterat Domeniul: Drept
Perioada	2004-2009
Calificarea / diploma obținută	LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE JURIDICE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul : Drept Specializarea: Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Lucrare de licență: Uniunea Europeană - trecut, prezent și viitor Îndrumător: Conf. Univ. dr. Daiana Vesmaș
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	2003-2007
Calificarea / diploma obținută	Programul "Exelență academică în învățământul sa distanță și învățământul cu frecvență redusă -un demers pentru calitate" 2007-2013- POSDRU/86/1,2/S/61878 Certificat de absolvire a programului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare și perfecționare în editarea de materiale ID/IFR- materiale de studiu tipărite sau în format electronic ce combină tehnici interactive, audio, video și multimedia
Perioada	2000-2004
Calificarea / diploma obținută	LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul: Științe Administrative Specializarea: Administrație Publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept <i>Simion Bărnuțiu</i> Universitatea <i>Lucian Blaga</i> din Sibiu Lucrare de licență: <i>Contractul de transport mărfuri pe calea ferată</i> Îndrumător: Lect. Univ. dr. Corina Petică Roman
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național <i>Octavian Goga</i> Sibiu
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Chimie, Biologie, TLC, Fizică, Matematică, Limba și literatura Română, Limba Engleză
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii medii Profil: Chimie- Biologie
Pregătire specifică învățământului ID/IFR	
2003-2007	Curs de formare și perfecționare în editarea de materiale ID/IFR- materiale de studiu tipărite sau în format electronic ce combină tehnici interactive, audio, video și multimedia din cadrul Proiectului " Excelență academică în învățământul șa distanță și învățământul cu frecvență redusă –un demers pentru calitate" – POSDRU/86/1,2/S/61878
2003-2007	Curs "Introducere în tehnologiile ID/IFR și conceptele eLearning, Blended Learning, Open and Distance Learning" din cadrul Proiectului " Excelență academică în învățământul șa distanță și învățământul cu frecvență redusă –un demers pentru calitate"
2007-2013	Curs de formare și perfecționare în utilizarea platformelor ID/IFR și a tehnologiilor TIC în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului educațional din cadrul Proiectului " Excelență academică în învățământul șa distanță și învățământul cu frecvență redusă –un demers pentru calitate" – POSDRU/86/1,2/S/61878
2007-2013	Curs de formare și perfecționare în managementul calității – principii de implementare a calității, indicatori și criterii de calitate și performanță în ID/IFR din cadrul Proiectului " Excelență academică în învățământul șa distanță și învățământul cu frecvență redusă –un demers pentru calitate" – POSDRU/86/1,2/S/61878
2018/2019	Cursul "Formare și perfecționare în editarea de Material ID/IFR" organizator ULBS-DIDIFR
2018/2019	Cursul „Introducere în tehnologiile ID/IFR” - organizator ULBS-DIDIFR
2019/2020	Cursul „Introducere în tehnologiile ID/IFR” - organizator ULBS-DIDIFR
2021/2022	Curs de instruire și perfecționare a personalului didactic implicat în programele de studii ID/IFR-organizator ULBS-DIDIFR
2022/2023	Curs de instruire și perfecționare a personalului didactic implicat în programele de studii ID/IFR-organizator ULBS-DIDIFR
2023/2024	Curs de instruire și perfecționare a personalului didactic implicat în programele de studii ID/IFR-organizator ULBS-DIDIFR

Competențe și abilități sociale	Atenție distributivă și spirit de observație; ascultare activă și comunicare (verbală, nonverbală și paraverbală); comportament moral, etic și echitabil, discret și fără dorință de a monopoliza interesul celorlalți, demonstrate în activitatea din asociații, centre, colective redacționale, comisii, consilii
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare calculator: operare sisteme de calcul (MSDOS, Windows), utilizare procesoare de text WORD, utilizare procesor foi de calcul EXEL
Permis(e) de conducere	Categoria B